

Положение

о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и перечень платных услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

1.2. Муниципальные учреждения культуры муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, предоставляющие дополнительные платные услуги обязаны руководствоваться данным положением.

1.3. Положение о порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры района (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с: Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации,
Налоговым кодексом РФ;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993 № ВС-18/19 «О культуре»;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Законом Республики Башкортостан от 08.05.1996 № 32-з «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 26 мая 1996 N 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации»;

руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения Социально-культурный центр досуга от 19.12.2011г. МР Салаватский район РБ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения Межмуниципальное библиотечное районное объединение МР Салаватский район РБ от 23.12.2011 года, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры и искусства «Музей Р. Гарипова».

1.2. Понятия, используемые в настоящем положении. Культурные блага - условия и услуги, предоставляемые учреждениями культуры, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация.
Потребитель - юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.
Исполнитель - организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.
Платные услуги - услуги, предоставляемые учреждениями культуры независимо от ведомственной подчиненности потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Услуга - деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением Социально-культурный Центр Досуга, Муниципальным бюджетным учреждением Межмуниципальное библиотечное районное объединение МР Салаватский район РБ, Муниципальным бюджетным учреждением культуры и искусства «Музей Р. Гарипова» (далее Учреждения) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждениями за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Платные услуги – это услуги, оказываемые культурно - досуговыми учреждениями, библиотеками и музеем в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

1.6. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях: реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей; развития платных услуг в сфере культуры; интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала; усиления материальной заинтересованности работников; укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.9. Учреждение оказывает платные услуги согласно настоящему Положению, Перечню платных услуг (пункт III настоящего Положения) и Прейскуранту цен на платные услуги (Приложения).

1.10. Перечень платных услуг и составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения. Прейскурант систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Основные задачи по предоставлению платных услуг учреждением культуры.

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения Салаватского района.

2.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

III. Перечень платных услуг

3.1. Перечень видов платных услуг, оказываемых в культурно - досуговых учреждениях:

Организация и проведение выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых (зрелищных) мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

Организация и проведение культурно-массовых (зрелищных) мероприятий с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и других специалистов.

Организация и проведение районных, городских, региональных и межрегиональных, российских и международных выставок, конференций, форумов, фестивалей.

Организация свадебных церемоний и других гражданских обрядов.

Реализация входных билетов на посещение культурно-просветительных мероприятий.

Обслуживание культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, предоставление помещений, сценических и концертных площадок, прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов и принадлежностей к ним, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

Художественное оформление культурно-массовых (зрелищных) мероприятий.

Предоставление информации с помощью локальных и глобальных информационных сетей.

Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам юридических и физических лиц. Художественно – оформительские, рекламные услуги: проектирование,

разработка изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, программ мероприятий, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

Прокат национальных, карнавальных, театральных и других костюмов, ростовых кукол.

Компьютерные услуги (ксерокопирование, сканирование документов; набор, распечатка текстов). Профессиональная видеосъемка: без монтажа; с монтажом. Запись на DVD- диск. Компьютерная оцифровка и печать фотографий. Услуги бильярда, тенниса; услуги тренажерных залов. Услуги студии звукозаписи (запись фонограммы музыкального произведения, наложение голоса на фонограмму в формате «плюс», запись музыки на диск с кассеты (+чисткаит.д.).

Сдача в аренду помещения для проведения ярмарок, выставок-продаж; для концертных, цирковых и театральных бригад; площади перед зданием.

3.2. Виды платных услуг, оказываемых в музеях:
Реализация входного билета (без экскурсионного обслуживания) обслуживание.
Экскурсионное обслуживание.
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лекций, творческих встреч ит.д.).
Видеопокказ исторических и художественно-исторических фильмов. Использование музейных предметов и музейных коллекций в изображениях. Компьютерные услуги: сканирование, распечатка, ксерокопирование документов. Реализация сувенирных магнитов.

3.3. Виды платных услуг, оказываемых в библиотеках:

- ксерокопирование
- сканирование документов
- набор и распечатка текста
- распечатка на цветном принтере
- платный абонемент
- прокат аудио, видеокассет, компьютерных дисков
- составление библиографических списков
- экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки и организация художественных салонов
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций (показ кукольных спектаклей и др.)
- создание презентаций и слайд-фильмов по заказу
- запись информации на носитель пользователя.

IV. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Администрации муниципального района Салаватский район.

4.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

4.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

4.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПин.

4.5. Учреждение обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя: сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации); режим работы; положения «О порядке предоставления платных услуг»;

перечня категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, утвержденных; прейскуранта цен на платные услуги, утвержденных постановлением Учредителя; приказов руководителя соответствующего учреждения культуры, касающихся организации оказания платных услуг и кадровых вопросов в учреждении культуры.

4.6. Информация должна быть размещена в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте зданий учреждения.

4.7. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

4.8. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.9. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой Прейскуранта цен на платные услуги. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

4.10. Полученные от платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете Учредителя и поступают в самостоятельное распоряжение учреждений.

4.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждения по основной деятельности и по платным услугам осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 10.02.2006 г. № 52-н, утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

V. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

5.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение устанавливает льготы определенным категориям потребителей в соответствии с действующим законодательством РФ;

Порядком установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий, утвержденным приказом Минкультуры России от 31 мая 2016 г. N 1219;

с учетом финансовых, материально – технических, организационных возможностей.

5.2. Льготы предоставляются при оплате занятий в платных кружках, клубах и других творческих объединениях Учреждения, при посещении культурно – досуговых программ, экскурсий, библиотечных и музейных услуг.

5.3. Решение о перечне льготных категорий принимается руководителями учреждений.

5.4. Информация о порядке и условиях посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей местах информационных стендах Учреждений и на официальном сайте Учреждений.

5.5. Входная плата не взимается со следующих категорий посетителей: ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла – при предъявлении удостоверения;

детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, детей-сирот в пределах установленных квот;

детей, находящихся под опекой и попечительством: детей до 3-х лет; учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей; инвалидов и военнослужащих срочной службы.

5.6. Лица, не достигшие восемнадцати лет, бесплатно посещают музеи один раз в месяц. Лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам, предоставляется право на бесплатное посещение муниципальных музеев не реже одного раза в месяц. («Порядок бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам», утвержденный Приказом Минкультуры РФ от 17.12.2015 N 3119).

5.7. Установить плату в размере 50% на потребление платных услуг следующим потребителям при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу, действующие на момент посещения Учреждения:

- инвалидам I или II группы – при предъявлении удостоверения;
- ветеранам боевых действий – при предъявлении удостоверения;
- инвалидам боевых действий – при предъявлении удостоверения;
- пенсионерам.

5.8. Установить плату в размере 20% следующим потребителям при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу, действующим на момент посещения Учреждения:

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- членам семей военнослужащих.

5.9. Льгота предоставляется со дня предоставления потребителем заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих наличие основания для льготы.

5.10. Основанием для отказа в предоставлении льгот может послужить отказ в предоставлении документов потребителями, имеющих право на льготу, подтверждающих это право.

VI. Ценообразование на платные услуги.

6.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

6.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждениями, рассчитываются на основе:

экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения; рентабельности работы муниципальных учреждений культуры при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

6.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждениями, являются: повышение эффективности работы; обеспечение возможности планирования финансово - экономических показателей, мониторинга их выполнения; оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями; обеспечение ценовой доступности услуг учреждений для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры; стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

6.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг; конкурентоспособность;

наличие потенциальных потребителей услуг; особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

6.5 Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

6.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, РБ, администрации муниципального района Салаватский район и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

6.7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.

6.8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

6.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

6.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

увеличение потребительского спроса;

рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

6.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

6.12. Учреждение предоставляет льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с

предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

6.13.Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором по согласованию с начальником отдела культуры Администрации муниципального района Салаватский район.

6.14.Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный процент скидки на услугу.

VII. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам.

7.1.Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов Учреждения.

7.2.Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

производственное и материально-техническое развитие учреждений: приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий;

дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ.

7.4.Предельный размер расходов на заработную плату и начислениям работникам, не должен превышать 10% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы Учреждения.

7.5.Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

7.6.Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

7.7.Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

VIII. Налогообложение

8.1. От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации):

услуги по предоставлению напрокат аудио - видеоносителей из фондов указанных учреждений... и книг; услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, и документов из фондов указанных учреждений; услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек; услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд указанных учреждений; услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим бюджетным учреждениям культуры и искусства, а также услуг по распространению входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

8.2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение Учреждения раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

IX. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

9.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

9.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

наименование и юридический адрес учреждения;

режим работы Учреждения;

адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;

«Положение о порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры МР Салаватский район;

Прейскурант цен на платные услуги;

перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;

сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

9.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту.

9.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Для обеспечения контроля достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, Администрация Учреждения обязана представлять еженедельно в централизованную бухгалтерию Учредителя заработанные средства по акту установленной отчетности.

9.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

9.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

9.8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

Х. Заключительные положения.

10.1. Должностные лица органов управления культуры и учреждений культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

10.3. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.

10.4. Предложения об изменении положения рассматриваются районным Советом по представлению комиссии по социальной политике.

10.5. Изменение положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

к Постановлению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан о порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 11 июля 2019 № 521

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на оказание платных услуг

МБУ Межмуниципальное библиотечное районное объединение МР Салаватский район Республики Башкортостан

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
1.	Распечатка текста на принтере со стоимостью бумаги без стоимости бумаги	одна страница А4 одна страница А4	5 руб. 3 руб.
2.	Набор текста на компьютере без распечатки Набор сложного текста (с график.) Набор титульного листа	одна страница А4 одна страница А4 одна страница А4	30 руб. 35 руб. 10 руб.
3.	Распечатка текста на цветном принтере	одна страница А4	20 руб.
4.	Распечатка графического изображения, иллюстраций, фотографий на цветном принтере на простой бумаге	одна страница А4	25 руб.
5.	Распечатка графического изображения, иллюстраций, фотографий на фотобумаге на цветном принтере	10x15 18x21 А4	10 руб. 30 руб. 50 руб.
6.	Платный абонемент	одно издание	7 руб. - сутки, На 10 дней- 15% от стоимости книги
7.	Прокат видео-аудио кассет, компьютерных дисков	один экземпляр	10 руб. сроком на неделю
8.	Ксерокопирование	одна страница	5 руб.
9.	Выдача журналов «Бурда», «Сандра», «Вязание», «Валя-Валентина».	один экземпляр	10 руб. сроком на неделю
10.	Экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки и	один месяц	200 руб.

	организация художественных салонов		
11.	Составление библиографических списков	один экземпляр	25 руб.
12.	Запись информации на носитель пользователя (CD-R/RW, DWD-R/RW, Flash-карты)	одна запись	5 руб.
13.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций (показ кукольных спектаклей и др.)	для взрослых для детей	60 руб. 30 руб.
14.	Создание презентаций и слайд-фильмов по заказу (учреждений, организаций, индивидуальных лиц) в электронном виде.	один слайд	20 руб.

Директор МБУ МБРО
МР Салаватский район
Главный бухгалтер



Вахитова Ю.М.
Аллабердина Н.Н.



КАРАР

И Гинюар 2020 й.

№ 04

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2020 г.

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке предоставления платных услуг учреждениями культуры муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, утвержденное постановлением Администрации муниципального района Салаватский район от 11 июня 2019 года № 521, следующие изменения:

- Пункт 5.5 изложить в следующей редакции: «Входная плата не взимается со следующих категорий посетителей: ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла – при предъявлении удостоверения; детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, детей-сирот в пределах установленных квот; детей, находящихся под опекой и попечительством; детей до 3-х лет; учащихся из малообеспеченных семей и многодетных семей; инвалидов I и II группы; военнослужащих срочной службы».

- Пункт 5.7 изложить в следующей редакции: «Установить плату в размере 50% на предоставление платных услуг следующим категориям граждан при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу, действующих на момент посещения Учреждения:

инвалидам III группы – при предъявлении удостоверения;
ветеранам боевых действий – при предъявлении удостоверения;
инвалидам боевых действий – при предъявлении удостоверения;
пенсионерам – при предъявлении удостоверения».

- Исключить пункт 5.9.

- Пункт 5.10 изложить в следующей редакции: «Основанием для отказа в предоставлении льгот служит такое основание, как отказ в

предоставлении документов, подтверждающих право на льготы, получателями, имеющими право на льготу».

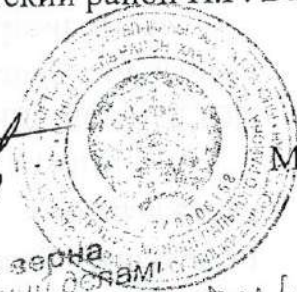
- Изменить нумерацию пункта 5.10 на 5.9.

2. Отменить пункт 2 (Об утверждении прейскуранта цен) постановления Администрации муниципального района Салаватский район от 11 июня 2019 года № 521 «Об утверждении порядка предоставления платных услуг учреждениями культуры муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Салаватский район, учреждений культуры района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ Отдел культуры МР Салаватский район И.Р. Валиева.

Глава Администрации



М.Ф. Кашапов

Зам. главы Администрации МР
по социальным вопросам

А.А. Ахмедьянов

Зам. главы Администрации МР
по финансовым и экономическим вопросам

Р.Ю. Мухаметдинов

Зав. юридическим сектором АМР

Г.А. Гильманова

Начальник МКУ Отдел культуры МР
Салаватский район

И.Р. Валиев

Управляющий делами Администрации МР
Сафина Ф.И.

Копия верна
Администрации
14.06.2020

Ф.И. Сафина