

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан по
Салаватскому району

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации
Муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан

Бычкова /О.В.Бычкова/

Хайритдинов /Г.Г.Хайритдинов/



«21» декабря 2011 г.



«23» 12 2011 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
Межмуниципальное
библиотечное районное объединение
муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан

с.Малояз.
2011 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Межмуниципальное библиотечное районное объединение муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан от 15 июня 2011 года № 709 и является правопреемником Муниципального учреждения Межмуниципального библиотечного районного объединения муниципального района Салаватский район, которое создано в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Салаватский район от 17 февраля 2009 года № 123.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Межмуниципальное библиотечное районное объединение муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МБУ МБРО МР Салаватский район Республики Башкортостан.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452490, РБ, Салаватский район, с. Малояз, ул. Коммунистическая, 47.

фактический адрес: 452490, РБ, Салаватский район, с. Малояз, ул. Коммунистическая, 47.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счет средств местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам МР Салаватский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение имеет филиалы без образования юридического лица:

1. Межпоселенческая центральная районная библиотека, 452490, Салаватский район, с.Малояз, ул.Коммунистическая, 47.
2. Межпоселенческая районная детская библиотека; 452490, Салаватский район, с.Малояз, ул.Коммунистическая, 58.
3. Алькинская поселенческая б-ка, 452491, Салаватский район, с.Алькино, ул. Центральная, 18.
4. Аркауловская поселенческая б-ка, 452493, Салаватский район, с.Аркаулово, ул. Юлаева, 7.
5. Ахуновская поселенческая б-ка, 452493, Салаватский район, с.Ахуново, ул. Центральная, 46.
6. Гусевская поселенческая б-ка, 452490, Салаватский район, д.Гусевка, ул. Центральная, 8.
7. Идельбаевская поселенческая б-ка, 452484, Салаватский район, д.Идельбаево, ул.Центральная, 1.
8. Ильтаевская поселенческая б-ка, 452492, Салаватский район, д.Ильтаево ул. Школьная, 37.
9. Ишимбаевская поселенческая б-ка, 452499, Салаватский район, с.Ишимбаево, ул. Молодежная, 4.
10. Мурсалимкинская поселенческая б-ка, 452485, Салаватский район, с.Мурсалимкино, ул.Административная, 15.
11. Лагеревская поселенческая б-ка, 452497, Салаватский район, с.Лагерев, ул. Молодежная, 14.
12. Лаклинская поселенческая б-ка, 452498, Салаватский район, с.Лаклы, ул. Советская, 3.
13. Малоязовская поселенческая б-ка, 452490, Салаватский район, с.тат.Малояз, ул. Школьная, 5.
14. Мещегаровская поселенческая б-ка, 452495, Салаватский район, с.Мещегарово, ул. Ленина, 10.
15. Мечетлинская поселенческая б-ка, 452482, Салаватский район, с.Мечетлино, ул. Центральная, 74.
16. Насибашевская поселенческая б-ка, 452496, Салаватский район, с.Насибаш, ул. Центральная, 22.
17. Первомайская поселенческая б-ка, 452480, Салаватский район, с.Первомайский, ул.Советская, 9.
18. Саргамышевская поселенческая б-ка, 452493, Салаватский район, д.Саргамыш, ул. Центральная, 28.

19. Таймеевская поселенческая б-ка, 452494, Салаватский район, с. Таймеево, ул. Молодежная, 4.
20. Терменевская поселенческая б-ка, 452487, Салаватский район, с. Терменево, ул. Кирова, 23.
21. Турналинская поселенческая б-ка, 452495, Салаватский район, с. Турналы, ул. Центральная, 35.
22. Шариповская поселенческая б-ка, 452494, Салаватский район, с. Шарипово, ул. Парт Мурзы, 55.
23. Ильчикеевская поселенческая б-ка, 452495, Салаватский район, д. Б-Ильчикеево, ул. С.Юлаева, 39.
24. Язги-Юртовская поселенческая б-ка, 452497, Салаватский район, д. Язги-Юрт, ул. Школьная, 10.
25. Урмантауская поселенческая б-ка, 452494, Салаватский район, с. Урмантау, ул. Центральная, 27.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для организации деятельности библиотечного обслуживания.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются создание условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами библиотек, организация деятельности библиотечного обслуживания, удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей, участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества, содействие развитию производства, внедрение научных, правовых и экономических знаний в практику хозяйствования и государственного управления.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов (печатные издания, кинофотодокументы, компакт-диски, видео и

другие носители информации), использует любые источники комплектования. С исчерпывающей полнотой на основе Закона Республики Башкортостан «Об обязательном экземпляре документов» формирует фонд местных районных произведений печати.

Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов общедоступности и бесплатности.

Создает источники библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

Осуществляет хранение документов и представляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам (или их копиям).

Создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы.

В установленном законодательством порядке осуществляет продажу произведений печати и других носителей информации.

Является центром свободной библиографической информации о составе фондов поселенческих библиотек, отражая их в каталогах, картотеках, информационных, библиографических пособиях, базах и банках данных.

Осуществляет анализ деятельности поселенческих библиотек. Организует профессиональное непрерывное обучение библиотечных работников, оказывает методическую помощь библиотекам всех систем и ведомств района.

Самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер потребностей, запросы населения, предприятий, организацию в области чтения и информации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение предоставляет пользователям ряд дополнительных услуг, организация и оплата которых производится в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг в МБУ МБРО Салаватского района».

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Салаватскому району и Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Территориальном финансовом управлении Министерства Финансов Республики Башкортостан на территории Салаватского района Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

Создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических

норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

За искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем на неопределенный срок, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Салаватскому району - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств.

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- предоставление и получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

Прішито, пронумеровано

прошнуровано

12 листов

Ахонина В.И

Ахонина В.И.

