

Принято на общем
собрании работников
МБУ МБРО
Протокол №1 от «18 » 04. 2016г.

«Утверждаю»
приказом №11«а»от «19» __04__ 2016г.
Директор МБУ МБРО
 Ю.М.Вахитова



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного учреждения
Межмуниципального библиотечного
районного объединения
Муниципального района Салаватский район
Республики Башкортостан**

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения Межмуниципального библиотечного районного объединения МР Салаватский район РБ (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются: - предупреждение коррупции в Учреждении; - обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления; - формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения: - формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; - установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики; - минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность; - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления; - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц Учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора. Прилагается.

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители;
- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|--|---|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения |
| | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции |

| | |
|---|---|
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p> | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> |
| <p>Обучение и информирование работников</p> | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> |
| <p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы</p> | <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p> |

В качестве приложения к Антикоррупционной политике Учреждения утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

7.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой

Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой Учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой Учреждения осуществляется по поручению директора МБУ МБРО МР Салаватский район РБ ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

ПРИКАЗ № 20

МБУ МБРО
МР Салаватский район РБ

от «26» марта 2020г.

Об ответственных за
организацию антикоррупционной
деятельности

В целях организации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Межмуниципальное библиотечное районное объединение МР Салаватский район РБ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений библиотекарей МБУ МБРО:

Гл. библиотекарь Аркауловской модельной библиотеки- Фаткуллина Рамиля Рудиковна

Вед. библиотекарь Ахуновской п/б- Ханова Фанзия Мавлитовна

Гл. библиотекарь Гусевской п/б - Соколова Галина Михайловна

Ведущий библиотекарь Идельбаевской п/б - Басырова Алина Нигматовна

Главный библиотекарь Ильтаевской п/б- Зиннурова Диля Кабировна

Вед. библиотекарь Ишимбаевской п/б- Гарипова Флиза Сагитовна

Главный библиотекарь Мурсалимкинской п/б - Сафина Гульчачак Вадитовна

Главный библиотекарь Лагеревской п/б- Хакимова Зухра Биктимировна

Гл. библиотекарь модельной библиотекой - Латыпова Лира Закиевна

Вед. библиотекарь Малоязовской п/б- Ермакова Алеся Сергеевна

Главный библиотекарь Мещегаровской п/б- Хисамова Зинфира Раифовна

Главный библиотекарь Мечетлинской п/б- Шигапова Айгуль Имаметдиновна

Главный библиотекарь Насибашевской п/б- Янгирова Ирина Тавиловна

Главный библиотекарь Первомайской п/б- Галяева Наталья Викторовна

Главный библиотекарь Саргамышевской п/б- Хужиахметова Марфуга Тагировна

Главный библиотекарь Таймеевской п/б- Галиева Альфия Мажитовна

Главный библиотекарь Терменевской п/б- Загитова Гульназ Рашитовна

Главный библиотекарь Турналинской п/б- Киржакова Гульназ Раиловна

Главный библиотекарь Шариповской п/б- Ряжапова Алида Караматовна

Ведущий библиотекарь Ильчикеевской п/б – Хайрисламова Гульфира Юмадиловна

Ведущий библиотекарь Язги-Юртовской п/б- Ильчибаева Фая Рияновна

Ведущий библиотекарь Урмантауской п/б- Зайнетдинова Гульнара Миндибаевна

Главный библиотекарь МЦРБ – Мигунова Ольга Валентиновна

Главный библиотекарь МРДБ – Динисламова Татьяна Сергеевна

Главный библиотекарь Отдела комплектования – Фаттахова Ливия Нуруллоевна

В объем работы включить:

а) обеспечение соблюдения работниками МБУ МБРО ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- в) оказание работникам МБУ МБРО консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- г) обеспечение реализации работникам МБУ МБРО обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- д) организация правового просвещения работников МБУ МБРО;
- е) проведение служебных проверок в установленном порядке;
- з) осуществление финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- и) осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленном порядке

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Вахитова Ю.М. - председатель комиссии

Чертова Е.А. – главный библиограф – секретарь

Воробьева В.Н. – заведующий методическим отделом - член комиссии

Тажиева Р.Р. – главный библиотекарь Межпоселенческой центральной районной библиотеки - член комиссии.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Директор МБУ МБРО

Ю.М.Вахитова

ПРИКАЗ №11 «а» §1

МБУ МБРО
МР Салаватский район РБ

от «19» __04__2017г.

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Межмуниципальное библиотечное районное объединение МР Салаватский район Республики Башкортостан

Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения Межмуниципальное библиотечное районное объединение МР Салаватский район Республики Башкортостан согласно приложению.

Основание: статья 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Директор

Ю.М.Вахитова

ПРИКАЗ №22

МБУ МБРО
МР Салаватский район РБ

от «26» марта 2020г.

О создании комиссии по противодействию
коррупции в учреждении на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Указом президента Российской Федерации от 11 апреля 2014г. и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

Вахитова Ю.М. - председатель комиссии, директор МБУ МБРО МР Салаватский район Республики Башкортостан

Воробьева В.Н. – заместитель председателя комиссии, заведующий методическим отделом

Чертова Е.А. – главный библиограф – секретарь

Динисламова Г.З. – ведущий библиотекарь Межпоселенческой районной детской библиотеки - член комиссии

Тажиева Р.Р. – главный библиотекарь Межпоселенческой центральной районной библиотеки - член комиссии.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

Директор МБУ МБРО

Ю.М.Вахитова

